|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено на заседании педагогического советапротокол № 1 от 28.08.2018 г. | Утвержденоприказом директора МБОУ Середкинская СОШ№ 73 от 30.08.2018 г. |

**Формы, периодичность и порядок**

**текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ Середкинская СОШ, обучающихся по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего** **общего образования по ФК ГОС, ФГОС**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом Школы.

1.2. Настоящий Порядок текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся Школы (далее - Порядок) является локальным нормативным актом МБОУ Середкинская СОШ (далее - Школа), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4 Успешность освоения учебных программ учащихся с 2 по 11 класс определяется по пятибалльной шкале оценивания: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно), «1» (не учил). Оценки за тематические проверочные (контрольные) работы, за стандартизированные контрольные работы по итогам четверти, проекты, творческие работы, практические работы выставляются в журнал в виде отметок «5», «4», «3», «2» (в зависимости от процента, который высчитывается от максимального балла выполнения контрольной работы).

Перевод отметки в пятибалльную шкалу осуществляется по следующей схеме:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Качество | освоения | Уровень достижений | Отметка | в |
| программы | (выполнения |  | пятибалльной |  |
| работы) |  |  | балльной шкале |  |
| 85-100% |  | высокий | «5» |  |
| 65 | -84% |  | повышенный | «4» |  |
| 40 | -64 % |  | базовый (необходимый) | «3» |  |
| меньше 40% |  | пониженный | «2» |  |
|  |  |  | низкий | «1» |  |

По итогам четверти (полугодия) в журнал выставляется отметка в пятибалльной шкале, в зависимости от процента освоения учащимся образовательной программы. Он вычисляется, исходя из нахождения среднего значения результатов выполнения тематических, творческих и итоговых работ.

Годовая оценка по предметам, не указанным в п.3.5 данного локального акта, выставляется, исходя из нахождения среднего значения результатов учебных четвертей (полугодий).

Годовая оценка по предметам, указанным в п.3.5 данного локального акта, выставляется, исходя из нахождения среднего значения результатов учебных четвертей (полугодий) и оценки за годовую промежуточную аттестацию (годовую контрольную работу).При округлении средней арифметической отметки дробная часть не учитывается, если она меньше 0,5, и округляется в сторону более высокого балла, если дробная часть больше или равна 0,5.

В личном деле выставляется отметка по пятибалльной шкале.

1.5. *Текущий контроль* успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных государственными образовательными стандартами.

1.6. *Промежуточная аттестация* – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится во 2-11 классах по итогам учебного года.

1. **Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

* контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
* оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям государственного стандарта;
* проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательной деятельности.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.4. Формами текущей аттестации являются:

* письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменной проверке относятся: административный срез, домашняя, проверочная, лабораторная, практическая, контрольная, творческая работа; письменный отчёт о наблюдениях; письменный ответ на вопросы теста; сочинение, изложение, диктант, реферат и другое;
* устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на вопросы, беседа, собеседование и другое;
* комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

 2.5. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе.

 2.6. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

 2.7. Результаты текущего контроля фиксируются в журнале.

 2.8. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

 2.9. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения дневника учащегося, журнала, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

1. **Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1. Промежуточная аттестация включает в себя: годовую аттестацию в 2-11 классах.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

* объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
* соотнесение этого уровня с требованиями государственного стандарта;
* оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
* оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.3. Промежуточная аттестация в школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения.

3.4.*Формами* промежуточной аттестации являются:

* письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменной проверке относятся: итоговая контрольная работа, письменные ответы на вопросы теста, в том числе теста стандартизированной формы (ОГЭ, ЕГЭ); сочинение, изложение, диктант;
* устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты; беседа, собеседование и другое;
* комбинированная проверка - сочетание письменной и устной форм проверок.

3.5. В ходе ***годовой*** **промежуточной аттестации** во 2-11 классах:

*Учащиеся* проходят промежуточную аттестацию вписьменной форме по русскому языку 2-4 классы в форме итогового диктанта, по математике в форме итоговой контрольной работы, по окружающему миру в форме теста. В 5-11 кл. *учащиеся* проходят промежуточную аттестацию вписьменной форме по русскому языку и математике в форме итоговых контрольных работ. По всем остальным предметам и курсам учебного плана промежуточная аттестация осуществляется по текущим оценкам данного учебного периода.

3.5. Перечень предметов и форма промежуточной аттестации принимаются на педагогическом совете школы по представлению предметных МО и утверждаются приказом директора в начале учебного года. Учащиеся должны быть ознакомлены с перечнем предметов промежуточной аттестации за один месяц до начала аттестации.

Расписание промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий утверждается приказом директора. Учащиеся должны быть ознакомлены с расписанием промежуточной аттестации за две недели до ее начала.

* + состав аттестационной комиссии входят ведущий учитель и один ассистент из числа учителей того же цикла предметов. Комиссию возглавляет председатель.

Письменные работы проверяются в соответствии с существующими требованиями. Результаты промежуточной аттестации по предмету заносятся в протокол, подписываются членами комиссии.

Тексты для проведения письменной проверки, вопросы для устной проверки составляются учителями-предметниками, утверждаются предметными МО, согласовываются

* учебной частью и утверждаются директором школы. Все материалы сдаются в учебную часть за две недели до начала промежуточной аттестации.

3.6. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе. Отметки в протоколе промежуточной аттестации выставляются аттестационной комиссией в случае устной проверки - в день проведения; в случае письменной проверки оценка выставляется в течение трех последующих дней. В журнал оценки промежуточной аттестации выставляются учителем-предметником в соответствии с протоколом.

3.7. Четвертная/полугодовая отметка по предметам, не включенным в перечень предметов, по которым проводится промежуточная аттестация (п.3.5 данного локального акта), выставляются учителями-предметниками в журнал на предметную страницу за три дня до начала аттестационного периода. Оценка исчисляется как среднее арифметическое всех текущих оценок учащегося по предмету за учебный период. При округлении средней арифметической отметки дробная часть не учитывается, если она меньше 0,5, и округляется в сторону более высокого балла, если дробная часть больше или равна 0,5.

3.8. Отметка за четверть/полугодие должна быть обоснована, то есть соответствовать успеваемости ученика. Для объективной аттестации учащихся, необходимо не менее 4-5 отметок за полугодие (10 за год) при одно-двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету и не менее 7 за полугодие (14 за год) при учебной нагрузке более двух часов в неделю. Учащийся может быть не аттестован только в случае отсутствия необходимого количества отметок и пропуска учащимся более 50% учебного времени. Не аттестация по неуважительной причине приравнивается к неуспеваемости по предмету.

3.9. Учащиеся, получившие в ходе промежуточной аттестации неудовлетворительную отметку, по решению предметной аттестационной комиссии повторно проходят аттестацию в первую неделю учебных занятий после каникул.

3.10. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной полугодовой (годовой) отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создаётся комиссия из трёх человек, которая в письменной или устной форме, в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

3.11. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется директором школы с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося, его родителей (законных представителей).

3.12. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения дневника учащегося, электронного журнала, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.13. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены школой для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся, их родителей (законных представителей):

* выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
* отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
* для иных учащихся по решению педагогического совета.

Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета школы.

1. **Порядок перевода учащихся в следующий класс**

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации *при отсутствии уважительных причин* признаются академической задолженностью.

Учащиеся, не прошедшие годовую промежуточную аттестацию или имеющие академическую задолженность по *уважительным причинам*, переводятся в следующий класс условно.

4.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Школа создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые школой, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение одного *месяца* с момента ее возникновения. В указанный срок не включается время каникул.

4.4. Учащиеся школы, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по общеобразовательным программам с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, либо переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз школой создается комиссия.

4.5. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.6. Организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.